

დამტკიცებულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი Natali Academy

დირექტორის ბრძანებით N 5, 31.01.2023წ.

ცვლილებები დამტკიცებულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯის Natali Academy

დირექტორის 2023 წლის 7 სექტემბრის N87 ბრძანებით

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი



NATALI ACADEMY
NATALI GROUP

2023 წლის სამოქმედო გეგმა

თბილისი 2023

მიზანი 1. ორგანიზაციული შესაძლებლობების განვითარება																						
ამოცანები	აქტივობა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შედეგი	რესურსები			განხორციელების ვადები 2022 – 2023 წწ										პასუხისმგებელი	თანაშემსრულებელი			
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11			12	01	02
1.1 ორგანიზაციული პროცესების და პროდუქტების განვითარება	1. ორგანიზაცია ახალი სტრუქტურის შემუშავება 2. უსაფრთხოების სისტემის დანერგვა და განვითარება	ცვლილებებით დამტკიცებული სტრუქტურა; კანონმდებლობის შესაბამისი დოკუმენტაცია; უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დადებითი შეფასება	არა 10%	ბრძანება სტრუქტურის ცვლილებით დამტკიცების შესახებ; შეცვლილი სტრუქტურა განახლებულია უსაფრთხოების მართვის პოლიტიკა.; საგანგებო სიტუაციების გეგმის შეთანხმებულია შესაბამის ორგანოსთან, განახლებულია უსაფრთხოების წესები და პროცედურები, განახლებული მატერიალური რესურსები,	უზრუნველყოფილია	5000	უზრუნველყოფილია														დირექტორი	შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი

				ადჭურვილობა.															
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

მიზანი 1. ორგანიზაციული შესაძლებლობების განვითარება																						
ამოცანები	აქტივობა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შედეგი	რესურსები			განხორციელების ვადები 2022 – 2023 წწ										პასუხისმგებელი	თანაშემსრულებელი			
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11			12	01	02
1.2. ადამიანური რესურსის შესაძლებლობების განვითარება	პერსონალის და პროფესიული მსაწავლებლების/ინსტრუქტორების სწავლება/კვალიფიკაციის ამაღლება პერსონალის მოტივაციისა და წახალისების სისტემის ორგანიზება	გადამზადებული პერსონალი და გაცემული სერტიფიკატები ტრენინგების შინაარსის გაწერა შესაბამის პირებთან ერთად მომსახურების შესყიდვის შესახებ დოკუმენტაცია შემუშავებულია ეფექტური მოტივაციის სისტემა	არა	გადამზადებული და სერტიფიცირებული პერსონალი დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების მექანიზმების გამოყენების შესახებ	უზრუნველყოფილია	6000 (ექვსი ათასი) ლარი	უზრუნველყოფილია													დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფა ადამრესურს. მართ. მენეჯ.	სასწ. პროც. მენეჯ. ფინ. მენეჯ.	

1.3 კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება	მატერიალური ბაზის/ინფრასტრუქტურის განვითარება ტექნიკური აღჭურვილობის გაუმჯობესება. IT და თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვა მართვასა და სწავლების პროცესში.	შემენილი და განახლებული ინფრასტრუქტურა. მინიმუმ 10%-ით განახლებული ტექნიკური აღჭურვილობა დანერგილია აკადემიის მართვასა და ყველა პროგრამის ფარგლებში სწავლების პროცესებში თანამედროვე IT ტექნოლოგიები	5%	შესყიდვის დოკუმენტაცია შემენილი და განახლებული ტექნიკური აღჭურვილობა. კვლევის შედეგები.	უზრუნველყოფილია	5000 (ხუთი ათასი) ლარი	უზრუნველყოფილია	<div style="background-color: #92d050; height: 100%; width: 100%;"></div>	დირექტორი სასწავლო პროც. მენეჯ მატ.ტექნიკ. რეს. მენეჯ	ფინანსური მენეჯ
1.4. ხმს განვითარება	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებისა და პროცედურ	განახლებული ხარისხის უზრუნველყოფის	არა	ოპტიმიზირებული ხარისხის უზრუნველყოფის	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია		<div style="background-color: #92d050; height: 100%; width: 100%;"></div>	ხარისხ. უზრ. მენეჯ

2.1. სასწავლო რესურსის გაქვნივითარე ბა	საბიბლიოთე კო რესურსების და საინფორმაცი ო მომსახურები ს სერვისების სრულყოფა	კვლევის შედეგების საფუძველზე დირექტორი სათვის წარდგენილ ია მოთხოვნა საბიბლიოთ ეკო ფონდის განახლების თაობაზე განახლებუ ლია აკადემიის საბიბლიოთ ეო ფონდი		პერსონალი სა და პროფესიუ ლი სტუდენტებ ის გამოკითხვი ს შედეგები საბიბლიოთ ეკო ფონდის განახლების შესახებ შესყიდვის დოკუმენტე ბი		1000 (ათასი) ლარი									ბიბლ იოთე კა	დირე ქტორ ი სასწ.პ როც.მ ენეჯ. ფინან ს.მენე ჯ
2.2. შეფასების სისტემის სრულყოფს განვითარებ ა	მოდულური საგანმანათლ ებლო და სასერთიფიკა ტო პროგრამების თვის სწავლის შედეგების ინსტრუმენტ ების მოდულიცირე ბა.	სამუშაო ჯგუფის შექმნა მოდულიცირ ების პროცესის დაგეგმვა		სამუშაო ჯგუფების შეხვედრის ამსახველი მტკიცებულ ება. 2. სამუშაო ჯგუფების მიერ წარმოდგენ ილი ანგარიშები										ხარის ხის უზრ. მენეჯ	დირე ქტორ ი სამუშ აო ჯგუფ ი სასწ. პროც, მენეჯ	

2.4. სასწავლო პროგრამების ოპტიმიზაცია/შემუშავება	ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური პროგრამების ფარგლებში მოკლევადიანი სასწავლო კურსების განხორციელების ნებართვის მოპოვება	ავტორიზებული/დადასტურებული მოკლევადიანი მომზადების გადამზადების პროგრამები		შესაბამისი დაწესებულების მიერ გაცემული ნებართვა, ბრძანება	უზრუნველყოფილია	1000(ათასი) ლარი	უზრუნველყოფილია													ხარისხის უზრუნველყოფა	დირექტორი სასწავლო ცენტრი ფინანს. მენეჯერი
--	---	--	--	---	-----------------	------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

მიზანი 3. მომხმარებელზე ორიენტირებულობა და ინოვაციური სერვისების შეთავაზება																						
ამოცანები	აქტივობა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შედეგი	რესურსები			განხორციელების ვადები 2022 – 2023 წწ										პასუხისმგებელი	თანაშემსრულებელი			
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11			12	01	02
3.1. დასაქმების კარიერული განვითარების სერვისის შექმნა	სილამაზის სალონების ბაზის/ვაკანსიების შექმნა	სილამაზის სალონების/პოტენციური დამსაქმებლების ბაზის შექმნა	არა	შექმნილი ვაკანსიები ბანკი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია														საზოგადოებრივი მენეჯერი	დირექტორი პროფ. ორინ. მენეჯერი

	<p>ბაზის/ვაკანსიების ბანკის შექმნა</p> <p>კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით ტრენინგებისა და სემინარების მოწყობა</p>																			
<p>3.4. დამატებითი საგანმანათლებლო სერვისების შემუშავება</p>	<p>ექსტრაკულიკულური აქტივობების შერჩევა.</p> <p>ექსტრაკულიკულური აქტივობების დაგეგმვა.</p> <p>ექსტრაკულიკულური აქტივობების ორგანიზება.</p>	<p>შერჩეულია და დაგეგმილია მინიმუმ ერთი აქტივობა.</p>	<p>არა</p>	<p>განხორციელებული ექსტრაკულიკულური აქტივობა</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	<p>3000(ასამიათასი) ლარი</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>												<p>დირექტორი საზოგადოებრივი მენეჯერი</p>	<p>ფინანსური მენეჯერი</p>

4.1. შიდა კონკურსების ორგანიზება	შიდა კონკურსის ორგანიზება-განხორციელება	ჩატარებული შიდა კონკურსი, განხორციელებული კონკურსის მასალები.	არა	განხორციელებული მინიმუმ 1 აქტივობა	უზრუნველყოფილია	3000(სამი ათასი) ლარი	უზრუნველყოფილია													დირექტორი საზოგდ. ურთ. მენეჯერი	ფინანსური მენეჯ
4.4. პროფესიული სემინარებისა და თემატიკური კონფერენციების ორგანიზება	პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მომზადება /ჩართვა ღონისძიებებში დასემინარის/კონფერენციის	განხორციელებული ღონისძიება მონაწილეთა სემინარის/საკონფერენციო ნამუშევრები; ჩატარებული სემინარის/		ჩატარებული კვლევები დაგეგმილი სემინარები	უზრუნველყოფილია	2000(ორი ათასი) ლარი	უზრუნველყოფილია													ხარისხ უზრუნველ	დირექტორი პროფორიენ. მენჯ ფინანს. მენჯ

