

გახილულია:

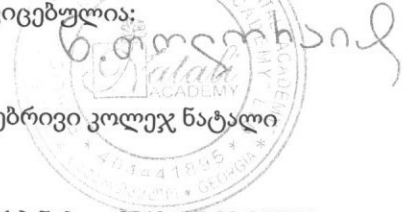
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი

ნატალი აკადემიის

ადმინისტრაციული საბჭოს მიერ

ოქმი N1 05.09.2022წ.

დამტკიცებულია:



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ნატალი

აკადემიის

დირექტორის ბრძანებით N40 07.09.2022წ.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი



ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები

თბილისი 2022

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე დოკუმენტი მიზნად ისახავს, შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი Natali Academy სწავლა-სწავლების პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებას და მასთან დაკავშირებული ღონისძიებების გატარებას, რაც ხელს უწყობს კოლეჯის საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას, განვითარების ეტაპების განსაზღვრას და სრულყოფას.

1.2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი ახორციელებს კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების, პროფესიული მასწავლებლების პროფესიული განვითარების და სასწავლო პროცესის ხარისხის სისტემატურ შეფასებას გაუმჯობესებას. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების უზრუნველყოფისათვის კოლეჯში გამოიყენება შიდა და გარე მექანიზმები, რომლის მიზანია სწავლების ხარისხის მუდმივი მონიტორინგი, განვითარება და სრულყოფა. შიდა შეფასება მიმართულია სუსტი მხარეების გამოსავლენად და აღმოსაფხვრელად, ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად და გასაუმჯობესებლად.

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი

2.1. დასახული მიზნების განხორციელებისათვის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი იყენებს ხარისხის ციკლს: დაგეგმვა - განხორციელება - შეფასება - გადახედვა/გაუმჯობესება.



მუხლი 3. დაგეგმვა

3.1. დაგეგმვა - მოიცავს სტრატეგიული, სამოქმედო და ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმების შემუშავება/გადახედვას, რომლის მიხედვითაც განისაზღვრება მოკლე და გრძელვადიანი განვითარების პერსპექტივები და მათი მიღწევის გზები.

მუხლი 4. განხორციელება

4.1. განხორციელება - შემუშავებული გეგმების შესაბამისად, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი:

4.1.1. ატარებს სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგს;

4.1.2. ახორციელებს სწავლა-სწავლების და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების პროცესის მონიტორინგს;

4.1.3. ამოწმებს სასწავლო პროცესში ჩართული ყველა სტრუქტურული ერთეულის მიერ სწავლისა და სწავლების დონის ამაღლების მიზნით შესრულებულ სამუშაოს და სასწავლო პროცესში ჩართული ადამიანური რესურსის მუშაობის ხარისხს;

4.1.4. ამოწმებს სტანდარტთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით: საგანმანათლებლო პროგრამებს, პროგრამის კომპონენტებს, სასწავლო პროცესს, კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას, საბიბლიოთეკო ფონდის და მოდულებში მითითებული ძირითადი ლიტერატურის შესაბამისობას;

4.1.5. ამოწმებს შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობას;

4.1.6. ახორციელებს სამოქმედო და ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმებით გათვალისწინებულ სხვა საქმიანობებს;

4.1.7. შეიმუშავებს კმაყოფილების კვლევის კითხვარის (პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი, კურსდამთავრებული, პროფესიული მასწავლებელი, ადმინისტრაციული პერსონალი და დამსაქმებელი) ფორმებს: სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მოდულების განხორციელების ხარისხის, პროფესიული მასწავლებლების მიერ სასწავლო პროცესის წარმართვის ხარისხის, სტუდენტური სერვისებისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის, ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს, მატერიალურ-ტექნიკურ გარემოს, საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების და სხვა გამოკვლევის მიზნით.

4.2. კვლევის ჩატარების მეთოდოლოგია:

4.2.1. კოლეჯის მიმდინარე საქმიანობის შეფასება და მისი განვითარება ხორციელდება ობიექტური კვლევებით მიღებული შედეგების ანალიზის - შიდა და გარე საჭიროებების დადგენის საფუძველზე;

4.2.2. კოლეჯის შიდა საჭიროებების დადგენის დროს კვლევის სამიზნე აუდიტორიაა პროფესიული სტუდენტი, პროფესიული მასწავლებელი, ადმინისტრაციული პერსონალი, ხოლო გარე საჭიროებების დადგენის დროს- დამსაქმებელი, შრომის ბაზარი და სხვა;

4.2.3. კვლევებით დგინდება დამსაქმებლის, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის, პერსონალის, კურსდამთავრებულის კმაყოფილება, ამასთან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხები და სხვა;

4.3. რაოდენობრივი კვლევები ხორციელდება მატერიალურად ან ელექტრონულად Google form-ის პლატფორმის გამოყენებით;

4.4. რაოდენობრივი კვლევის მიზანია:

4.4.1. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების კმაყოფილების კვლევა - პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები აფასებენ კოლეჯის ინფრასტრუქტურას, სასწავლო პროცესს, სწავლის შედეგების მიზნობრიობას, სწავლის მეთოდებს, შეფასების ფორმებს და მეთოდებს, პრაქტიკულ კომპონენტს, სასწავლო რესურსებს (მასალები, ლიტერატურა), სასწავლო და სამუშაო (პარტნიორ ორგანიზაციებში) გარემოს, პროფესიული მასწავლებლის კომპეტენციას;

- 4.4.2. პროფესიული მასწავლებლების კმაყოფილების კვლევა - პროფესიული მასწავლებლები აფასებენ კოლეჯის ინფრასტრუქტურას, სამუშაო პირობებს, მხარდამჭერ ღონისძიებებს. პროფესიული მასწავლებლების მიერ სასწავლო პროცესის შეფასება მნიშვნელოვანია იმისთვის, რომ დაიხვეწოს მოდულებში დამხმარე ჩანაწერები, განახლდეს სასწავლო რესურსი;
- 4.4.3. ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა - ადმინისტრაციული პერსონალი აფასებს კოლეჯის ინფრასტრუქტურას, მართვის სტილს, პერსონალის განვითარებაზე ზრუნვას, მხარდამჭერ ღონისძიებებს, სასწავლო პროცესს;
- 4.4.4. კურსდამთავრებულების კმაყოფილების კვლევა - კურსდამთავრებულები აფასებენ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და სწავლის შედეგების მიღწევას. აფასებენ, როგორი კმაყოფილები არიან მიღებული ცოდნითა და პრაქტიკული უნარებით, რამდენად გამართლდა მათი მოლოდინები, რამდენად დასაქმდნენ შეძენილი ცოდნითა და უნარებით პროფესიის შესაბამისად;
- 4.4.5 დამსაქმებლების კმაყოფილების კვლევა - დამსაქმებლები აფასებენ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, თუ რამდენად სრულყოფილად უვითარებს პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს პროფესიულ უნარებს. აღნიშნული კვლევის შედეგები გამოიყენება პროფესიული პროგრამების განვითარების და ცვლილებების განხორციელებისათვის.
- 4.5. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური ატარებს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევას და მონაცემებს წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს.
- 4.6. ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი ატარებს პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევას და მონაცემებს წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს
- 4.7. კვლევების შედეგების ანალიზის შესახებ ანგარიშის მომზადებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.
- 4.8. კმაყოფილების კვლევა ტარდება სასწავლო წლის განმავლობაში მინიმუმ ერთჯერ.
- 4.9. საჭიროების შემთხვევაში ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი ატარებს პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, პროგრამის ხელმძღვანელების, პროფესიული მასწავლებლების ინტერვიუებას.

მუხლი 5. შეფასება

- 5.1. შეფასება - მოიცავს მონაცემების შეგროვებას, ანალიზს, პრობლემების იდენტიფიცირებას და შესაბამისი დასკვნების გამოტანას:
- 5.1.1. ადგენს სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამების ცვლილებების და განვითარების საჭიროებას;
- 5.1.2. აანალიზებს ჩატარებული შემოწმების, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალის, კურსდამთავრებულების და დამსაქმებლების გამოკითხვების შედეგებს;
- 5.1.3. აანალიზებს მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსების განახლება-სრულყოფის საჭიროებას;
- 5.1.4. ადგენს საბიბლიოთეკო ფონდის შევსება-განახლების საჭიროებას;
- 5.1.5. ადგენს შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობას.

მუხლი 6. გადახედვა/გაუმჯობესება

6.1. გადახედვა/გაუმჯობესება - მოიცავს შესაბამისი დასკვნებიდან რეკომენდაციების შემუშავებასა და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრას. შესაბამისი პროცედურების დაგეგმვას ახალი მიზნების მისაღწევად.

6.2. ჩატარებული მონიტორინგის შედეგად მიღებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი შეიმუშავებს ანგარიშს, რეკომენდაციებს, გეგმავს სასწავლო პროცესისა და სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების ღონისძიებებს, რომელსაც წარუდგენს ადმინისტრაციულ საბჭოს განსახილველად.

6.3. ადმინისტრაციულ საბჭოზე განხილვის შემდეგ ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციები, შესრულების ვადებით წარედგინება შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს შესასრულებლად.

6.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი მონიტორინგს უწევს რეკომენდაციების, დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულებას და მიღწეულ შედეგებს.

მუხლი 7. დოკუმენტში ცვლილების შეტანის წესი

7.1. წინამდებარე დოკუმენტში ცვლილებები და დამატებები შედის კოლეჯის ადმინისტრაციულ საბჭოზე განხილვისა და დირექტორის მიერ გამოცემული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.